

Na podlagi 30. člena Statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je direktor Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. sprejel naslednje

SPLOŠNE POGOJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI UPORABNIKOV IZ DEJAVNOSTI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine Ilirska Bistrica.

2. člen

V splošnih pogojih ravnanja s komunalnimi odpadki JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) predstavlja pogoje, pod katerimi sprejema ravnanje s komunalnimi odpadki iz proizvodnih dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti in druge dejavnosti (v nadaljevanju: dejavnosti), ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti.

3. člen

Splošni pogoji ravnanja z odpadki iz dejavnosti so pripravljene v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica in s pripadajočim Tehničnim pravilnikom o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov ter ostalimi državnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

4. člen

Izvajalec prevzame ravnanje s komunalnimi odpadki povzročitelja s sklenitvijo pogodbe o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pogodba) med izvajalcem in uporabnikom iz dejavnosti kot povzročiteljem komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov).

Povzročitelj odpadkov mora pogodbo z izvajalcem skleniti pred začetkom izvajanja svoje dejavnosti.

5. člen

V pogodbi se podrobno določijo vsi dejavniki, ki vplivajo na nemoteno izvajanje storitev ravnanja z odpadki in omogočajo točen obračun stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadki:

- vrsta komunalnih odpadkov,
- količina odpadkov (število, velikost in tip zabojnikov),
- pogostost praznjenja,
- pooblaščen predstavnik povzročitelja odpadkov,
- način ravnanja z odpadki.

NAČIN RAVNANJA Z ODPADKI

6. člen

Vsak povzročitelj odpadkov je dolžan odpadke zbirati v tipiziranih zabojnikih ločeno po vrstah odpadkov, in sicer:

VRSTA ODPADKA	MOŽNI ZABOJNIKI PROSTORNIN
ostanek komunalnih odpadkov	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 5 m ³ , 7 m ³
mešana odpadna embalaža	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 5 m ³
papir	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 5 m ³
biološko-razgradljivi odpadki	80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l
steklo	500 l – zvon
odpadne sveče	500 l – zvon

VRSTA ODPADKA	BARVA POKROVA
ostanek komunalnih odpadkov	črn ali zelen
mešana odpadna embalaža	rumen
biološko-razgradljivi odpadki	rjav

7. člen

Uporabnik se mora držati pravil ločenega zbiranja odpadkov in v posamezni zabojnik odlagati samo tiste odpadke, katerim je ta namenjen. Kaj sodi v posamezni zabojnik označuje nalepka na zabojniku.

8. člen

Vsak povzročitelj mora odpadke odlagati v svoj zabojnik. Najmanjši zabojnik je 80 l, najmanjša pogostost praznjenja pa 1x mesečno oz. po dogovoru.

9. člen

Potrebne zabojnike si zagotovi povzročitelj odpadkov na svoje stroške.

10. člen

Zabojniki, ki so ob sklepanju pogodbe v lasti povzročitelja odpadkov, ostanejo v njegovi lasti vse do njihove izrabe, nakar nov zabojnik nabavi povzročitelj, katerih je tudi lastnik in jih redno vzdržuje. Uporabnik je za zabojnike dolžan skrbeti in jih uporabljati samo v namene kot določa pogodba. Izvajalec je dolžan odpraviti zgolj poškodbe zabojnikov, ki nastanejo pri praznjenju, vsa ostala popravila in nadomestitve zabojnikov, grede na stroške uporabnika.

11. člen

Vsi zabojniki (tudi tisti, ki so ob sklenitvi pogodbe v lasti povzročitelja) morajo biti opremljeni z ustrezno nalepko, za katere vrste odpadkov je zabojnik namenjen. Vsako dodatno označevanje zabojnikov s strani uporabnikov ni dovoljeno.

12. člen

Če se povzročitelj ne drži v pogodbi določenega ločenega zbiranja odpadkov, uporabnika zabojnika o neustreznem ravnanju izvajalec najprej opozori z obvestilom na zabojniku, ob ponovno ugotovljenih nepravilnostih pa se takega zabojnika ne izprazni, o nepravilnostih pa se obvesti organe občinskega nadzora in inšpekcije.

13. člen

Zabojniki smejo biti napolnjeni do take mere, da se pokrovi nemoteno zapirajo. Izvajalec je dolžan pobrati zgolj odpadke v zabojnikih. Odpadkov ob zabojniku izvajalec ni dolžan pobrati razen, če so oddani v tipskih vrečah, ki se jih predhodno nabavi pri izvajalcu ali če se je uporabnik dogovoril z izvajalcem za pobiranje izrednih občasnih viškov odpadkov z naročilnico.

14. člen

Ob redni preveliki količini odpadkov ob zabojnikih, je povzročitelj odpadkov dolžan predlagati ustrezno povečanje števila zabojnika. V kolikor so viški odpadkov zgolj občasni, lahko le te povzročitelj odda v tipskih vrečah, ki si jih predhodno nabavi pri izvajalcu ali po dogovoru z izvajalcem z naročilnico iz prejšnjega člena.

15. člen

Prezemna mesta za odpadke morajo biti izvajalcu vedno dostopna z vozilom za neoviran prevzem odpadkov in brez višinskih ovir (stopnice, robnikov). Zabojniki do vključno prostornine 240 l so lahko oddaljeni od roba prometne poti smetarskega vozila največ 15 m. Zabojniki s prostornino nad 240 l morajo biti neposredno ob vozni poti smetarskega vozila.

16. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan vsako spremembo pisno najaviti najmanj 14 dni pred njenim nastankom. Vse spremembe, ki vplivajo na obračun storitev se uskladi z aneksom k pogodbi. Vse spremembe, ki v naprej niso znane, mora povzročitelj prijaviti takoj po njenem nastanku, najkasneje pa v 14 dneh po njenem nastanku.

PREKINITEV POGODBE

17. člen

Pogodbene stranki lahko pisno odpovesta pogodbo, vendar obojestranske obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe prenehajo šele z naslednjim obračunskim mesecem.

V primeru neplačevanja storitev se lahko v primeru 3 (treh) neporavnanih računih za opravljene storitve pogodba prekine brez predhodnega opozorila, preneha z odvozom odpadkov in o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

Ob prekinitvi pogodbe, ki je nastala zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti povzročitelja, se ob morebitni ponovni sklenitvi pogodbe o ravnanju z odpadki zaračunajo tudi stroški ponovne sklenitve pogodbe.

OBRAČUN STORITEV

18. člen

Storitve se povzročiteljem odpadkov zaračunavajo mesečno na podlagi pogodbe po veljavnih cenikih. Mesečni obračun se določi glede na število in tip zabojnika/ov, vrste odpadka ter pogostosti praznjenja. Račun se izda zadnji dan v mesecu oz. najpozneje do 12. v mesecu za storitve opravljene v preteklem obračunskem obdobju. Dodatna praznjenja občasnih viškov odpadkov se zaračunavajo sproti po opravljeni storitvi.

19. člen

Storitve se povzročiteljem odpadkov zaračunavajo na podlagi cenikov za posamezne storitve, ki jih sprejme izvajalec in so objavljeni na spletni strani: <http://www.kp-ilb.si> zavihek CENIKI.

Uporabnik storitev je račun dolžen poravnati v 8 dneh po prejemu računa, v kolikor ni v pogodbi oz. aneksu določeno drugače. V primeru zamude plačila, je dolžan uporabnik izvajalcu plačati zamudne obresti, v primeru pisnega opomina pa še stroške opomina.

Ilirska Bistrica, 10.11.2015

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Direktor:

Igor Batista

